



# Microsoft SharePoint 2010

## **Pubblico di riferimento**

Il candidato tipico per l'esame è uno studente, un impiegato o un insegnante che sia in grado di esplorare Outlook 2010 a livello di caratteristiche e funzionalità.

## **Obiettivi del Dominio**

### **Creare e formattare i contenuti**

Esplorare la gerarchia di SharePoint.

Gestire elenchi e raccolte.

Gestire le voci dell'elenco.

Gestire l'insieme dei documenti.

### **Gestire i siti di SharePoint**

Gestire le pagine.

Amministrare un sito.

Gestire le parti web in una pagina.

Gestire i tipi di contenuto.

Gestire utenti e gruppi.

Creare siti di lavoro SharePoint.

Analizzare l'attività del sito.

### **Partecipare a comunità di utenti**

Configurare My Site.

Collaborare attraverso My Site.

Tag e contenuti nota.

### **Configurazione e utilizzo di risultati di ricerca del sito**

Amministrare la ricerca a livello di sito.

Ricerca di SharePoint per i contenuti.

Visualizzare risultati di ricerca.

Eseguire ricerche avanzate.

Cercare persone.

### **Integrare i Servizi di SharePoint 2010 e gli applicativi di Microsoft Office 2010**

Configurare i Servizi di SharePoint 2010.

Eseguire applicazioni di Office 2010 con i servizi Microsoft SharePoint 2010.

Creare dashboard.