



Microsoft Access 2010

Piano d'esame

Questo esame valuta le capacità di svolgere i compiti tecnici elencati di seguito.

Obiettivi del Dominio

Gestire l'ambiente di Access

- Creare e gestire un database.
- Configurare il riquadro di spostamento.
- Applicare le parti di applicazione.

Costruire tabelle

- Creare tabelle.
- Creare e modificare i campi.
- Ordinare e filtrare i record.
- Impostare le relazioni.
- Importare dati da un singolo file di dati.

Costruire moduli

- Creare moduli.
- Applicare le opzioni della scheda Progettazione del modulo.
- Applicare le opzioni della scheda Disponi del modulo.
- Applicare le opzioni della scheda Formato.

Creazione e Gestione di query

- Costruire query.
- Gestione tabelle di origine e relazioni.
- Manipolare i campi.
- Calcolare i totali.
- Generare campi calcolati.

Progettazione dei report

- Creare relazioni.
- Applicare le opzioni di scheda Progettazione Report.
- Applicare opzioni scheda Disponi Report.
- Applicare opzioni scheda Formato Report.
- Applicare opzioni scheda Imposta Pagina Report .
- Ordinare e filtrare i record o per la segnalazione.