



Capitolo 1

- Salvare un documento
- Salva con un nuovo nome
- Salva con un formato diverso
- Aprire un file
- Creare un nuovo documento
- Mostra tutto
- Copia e Incolla
- Usare gli Appunti
- Inserire la data e l'ora
- Trovare il testo
- Trova e sostituisci
- Controllo ortografico e grammaticale

Capitolo 2

- Cambiare tipo di carattere
- Cambiare la dimensione del testo
- Il Formato Carattere
- Copia formato
- Maiuscolo/Minuscolo
- Allineare il testo
- Evidenziare il testo
- Cancellare la formattazione
- Aggiungere un bordo alla pagina
- L'interlinea
- La spaziatura tra i paragrafi
- La spaziatura tra i caratteri
- Gli Stili Veloci
- Creare uno stile
- Modificare e eliminare uno stile
- I set di stili
- Creare un elenco numerato
- Creare un elenco puntato
- Struttura elenco numerato
- Dividi finestra

Capitolo 3

- Utilizzare i modelli
- Colore di sfondo al documento
- Aggiungere una filigrana di testo
- Regolare i margini
- L'orientamento del documento
- Stampare il documento
- Buste e etichette
- Inserire un'interruzione di sezione
- Intestazione e un piè di pagina
- Inserire pagine vuote e frontespizi
- Proprietà documento



Capitolo 4

- Inserire una tabella
- Inserire una Colonna
- Inserire una riga
- Eliminare righe e colonne
- Unire le celle
- Testo in tabella
- Tabella in Testo
- Ordinare una tabella
- Calcoli nelle tabelle

Capitolo 5

- Inserire una Smart Art
- Modificare una Smart Art
- Inserire un'immagine
- Luminosità e contrasto dell'immagine
- Reimposta un'immagine
- Comprimere un'immagine
- Layout dell'immagine
- Le WordArt

Capitolo 6

- Inserire Blocchi Predefiniti
- Inserire intestazioni laterali da Blocchi P.
- Intestazione e piè pag. formattati da Parti Rapide
- Inserire Campi da Parti Rapide
- Il riquadro delle revisioni
- Imposta opzioni del Revisore
- Il collegamento ipertestuale

Capitolo 7

- Stampa unione
- Creare origine dati
- Applicare e personalizzare i Temi
- Impostare un tema predefinito
- Creare e modificare Sommario

Capitolo 8

- Salvare documento con password
- Firme digitali
- Verifica Compatibilità e controllo documento
- Segna come finale
- Impostazioni di salvataggio
- Nome utente e iniziali