



### Capitolo 1

---

Verificare le formule - Ricerca dipendenti - Ricerca precedenti - Individua errore - Controllo celle  
La formattazione personalizzata delle date  
La formattazione personalizzata dei numeri  
Creare un elenco - Ordinamento con gli elenchi  
Filtrare i dati - I primi 10 - Filtro personalizzato  
Filtro avanzato - Copiare i dati filtrati  
Raggruppare e strutturare  
Struttura automatica  
Utilizzare la formattazione condizionale

### Capitolo 2

---

Convalidare i dati - Messaggio di input - Messaggio di errore  
Convalidare i dati numerici  
Consolidare i dati  
Creare scenari  
Modificare uno scenario - Eliminare uno scenario  
Ricerca obiettivo  
Utilizzare i subtotali  
Il risolutore - I vincoli  
Creare rapporti con il risolutore

### Capitolo 3

---

Assegnare nomi alle celle  
Creare un Nome  
Funzione DBsomma  
Cerca verticale  
Cerca orizzontale  
Lavorare con i database - Importare dati da Access  
Importare dati dal Web  
Gli oggetti - Importare un file di PowerPoint  
Modificare la visualizzazione dell'oggetto  
Utilizzare lo strumento di analisi Regressione

### Capitolo 4

---

Inserire un'immagine di sfondo  
Ridimensionare l'immagine - La luminosità - Il contrasto  
Tipi di grafico  
Formattare un grafico  
Stampare un grafico  
Inserire linea di tendenza  
Salvare una cartella di lavoro come modello  
Modificare un modello  
Definire e modificare le proprietà del file

### Capitolo 5

---

Introduzione tabella pivot - Creazione guidata tabella pivot  
Applicare formati numerici  
Modificare la visualizzazione dei dati  
Modificare la disposizione dei campi - La scheda Layout  
Nascondere e mostrare il dettaglio



Creazione grafico pivot  
Eliminare un grafico pivot  
Eliminare e inserire un campo  
Formattazione della tabella  
I campi pagina  
Mostrare tutte le pagine

#### Capitolo 6

---

Definizione di macro - Creare una macro  
Eeguire una macro  
Modificare una macro - Editor di Visual Basic  
Assegnare una macro ad un pulsante  
Eliminare una macro  
I livelli di protezione  
Eliminare e aggiungere un pulsante  
Creare una barra personalizzata  
Eliminare una barra personalizzata  
Modificare le impostazioni predefinite: I fogli- Il carattere

#### Capitolo 7

---

Inserire una password  
Proteggere il foglio di lavoro - Permessi al foglio di lavoro  
Consentire agli utenti di modificare la cella - Sbloccare le celle  
Proteggere la cartella di lavoro - La struttura - Le finestre  
Condividere le cartelle di lavoro  
Abilitare le revisioni  
Visualizzare le modifiche  
Accettare e rifiutare le modifiche  
Preparare la cartella per utilizzare Unisci cartelle di lavoro  
Confronta e unisci cartelle di lavoro  
Utilizzare la firma digitale per proteggere le cartelle di lavoro

#### Capitolo 8

---

Salva come pagina Web  
Salva come pagina Web interattiva  
Pubblicare una tabella pivot  
Strutturare le cartelle di lavoro con l'XML